



## DOMANDA DI ISCRIZIONE

### SCUOLA DELL'INFANZIA

anni scolastici \_ \_ \_ \_ \_

*(compilare a cura della direzione BBE)*

I sottoscritti \_ \_ \_ \_ \_ e \_ \_ \_ \_ \_

*(cognome e nome di entrambi i genitori/tutori, scrivere in stampatello)*

chiedono congiuntamente di iscrivere alla Scuola dell'Infanzia BBE Baby School

il/la proprio/a figlio/a \_ \_ \_ \_ \_ per il periodo suindicato.

*(cognome e nome dello studente, scrivere in stampatello)*

## CONTRIBUZIONI SCOLASTICHE

<b>Quota di iscrizione annuale</b> da corrisondersi all'atto della registrazione dell'alunno per il primo anno ed entro il mese di febbraio per gli anni successivi	€ 350,00
<b>* Retta mensile frequenza FULL TIME (9:00-16:00)</b> comprensiva di snack e pasti	€ 490,00
<b>* Retta mensile frequenza PART TIME (9:00-13:00)</b> comprensiva di snack e pasti	€ 460,00
<b>Servizio prescuola</b> (facoltativo)	€ 70,00
<b>Servizio postscuola</b> (facoltativo)	€ 90,00

\* L'importo della retta può essere soggetto a variazione di anno in anno a giudizio di BBE ed è da intendersi quale contributo alle attività relative all'offerta formativa. Laboratori extra; servizio piscina, trasporto scolastico; fornitura delle uniformi; attività parascolastiche, uscite didattiche, ove richiesti, sono oggetto di separato addebito. La direzione si riserva il diritto di procedere ad una revisione delle quote di contribuzione tenendo conto dell'indice Istat aggiornato ad aprile dell'anno solare precedente, con un valore non superiore al 5%.



## SERVIZIO PRE/POST SCUOLA

(contrassegnare la voce che interessa)

<input type="checkbox"/>	<b>Pre scuola</b> (7:00 - 9:00) con arrivo indicativo alle ore _____
<input type="checkbox"/>	<b>Post scuola</b> (16:00 - 19:00) con uscita indicativa alle ore _____

- PRE SCUOLA (7:00 - 9:00)** Costo del servizio annuale € 770,00 (settembre-luglio)
  - Modalità Pagamento mensile
  - Modalità Pagamento annuale
- POST SCUOLA (16:00 - 19:00)** Costo del servizio annuale € 990,00 (settembre-luglio)
  - Modalità Pagamento mensile
  - Modalità Pagamento annuale

Le eventuali frequenze "spot" giornaliere, nel corso dell'anno, saranno gestite in caso di disponibilità di posti. Si prega di segnalare l'eventuale necessità dell'utilizzo spot del servizio non appena possibile, per dare la possibilità alla scuola di accogliere le richieste.

Gli ingressi prima delle ore 9.00 e le uscite dopo le ore 16.00 saranno calcolati come servizi spot.

Il costo è 10€ al giorno, a servizio.

Il pagamento del servizio di pre e post scuola annuale non può essere differito o sospeso e deve essere corrisposto per intero anche in caso di mancata o parziale fruizione.

Il costo mensile è dovuto per l'intero anno scolastico (settembre-luglio), a prescindere dall'effettiva partecipazione al servizio, anche per eventi non direttamente a lui imputabili o di forza maggiore. Tale costo, inoltre, non è rapportato al numero di giornate lavorative settimanali, ma all'intero mese a prescindere da ricorrenze, chiusure e festività.

La quota mensile è, infatti, da intendersi come ripartizione dell'intero costo annuale.

Eventuale disdetta del servizio sottoscritto di pre o post scuola deve avvenire con un preavviso di almeno tre mesi, salvo pagamento delle contribuzioni.

Con la sottoscrizione del presente modulo i sottoscritti:

1. Dichiarano di accettare e condividere in ogni sua parte il Regolamento di Istituto di BBE Baby School che ci è stato consegnato.
2. Consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarano inoltre sotto la propria responsabilità che la situazione anagrafica descritta nel modulo "Dati Anagrafici" risponde a realtà e si impegnano sin d'ora a comunicare eventuali cambiamenti successivi alla data di sottoscrizione.

Firma leggibile genitore 1 / tutore e genitore 2 / tutore \_\_\_\_\_



## AUTORIZZAZIONE USCITE A KM 0

Con la sottoscrizione del presente modulo i genitori/tutori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

AUTORIZZANO il proprio figlio/a a partecipare alle uscite sul territorio, nei dintorni della nostra scuola, durante l'intero ciclo scolastico per attuare alcune progettualità di outdoor education.

Tali uscite didattiche non prevedono quote di partecipazione da parte delle famiglie e vengono effettuate a piedi con le insegnanti e/o il personale della scuola. Sarà cura della scuola comunicarvi i momenti di uscita.

Firma leggibile genitore 1 / tutore e genitore 2 / tutore \_\_\_\_\_

## LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI E VIDEO E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (minorenni)

Con la sottoscrizione del presente modulo i genitori/tutori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

AUTORIZZANO

La BBE SRL la pubblicazione delle immagini e dei video ritraenti il proprio figlio/figlia sulle Pagine digitali istituzionali di BBE SRL (sito web – Facebook – Instagram - Google Ads) effettuate per l'attività promozionale della scuola nonché autorizzano quest'ultima alla conservazione degli stessi nei propri archivi informatici.

Ne vietano, altresì, l'uso in contesti che ne pregiudichino il decoro e la dignità personale.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita e nessuna pretesa potrà essere richiesta in futuro.

Contestualmente solleva BBE SRL da ogni incombenza economica e da qualsiasi responsabilità inerente un uso scorretto dei dati e delle immagini da parte di terzi.

Con questa liberatoria la società BBE SRL viene svincolata da ogni responsabilità diretta o indiretta inerente eventuali danni alla mia immagine.

Firma leggibile genitore 1 / tutore e genitore 2 / tutore \_\_\_\_\_



## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

In riferimento alla Circolare Ministeriale n. 51 riguardo l'iscrizione alle scuole di ogni ordine e grado, ai genitori dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia BBE, si rende noto che il modulo di iscrizione "recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013 n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione, in particolare agli art. 316, 337 ter e 337 quater riguardanti la responsabilità genitoriale. (1)

Alla luce delle disposizioni ivi richiamate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori/tutori. A tal fine nel modulo di domanda il genitore/tutore che lo compila dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda di iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 45 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Pertanto i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R.; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore/tutore di \_\_\_\_\_ ,

e io sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore/tutore di \_\_\_\_\_

dichiaro di aver effettuato la scelta della scuola nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamato.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile genitore 1 / tutore e genitore 2 / tutore \_\_\_\_\_



*1 Art. 316 co. 1*

*Responsabilità genitoriale.*

*Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.*

*Art 337 ter co. 3*

*Provvedimenti riguardo ai figli.*

*La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta di residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.*

*Art 337 quater co. 3*

*Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.*

*Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.*

Il/i sottoscritto/i, consapevole/i delle conseguenze amministrative e penali per chi per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui ali artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore che sottoscrive il presente modulo in assenza dell'altro genitore, dichiara sotto la propria responsabilità, di manifestare la volontà di entrambi gli esercenti la potestà genitoriale.

Genitore/Tutore 1 \_\_\_\_\_

Genitore/Tutore 2 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO A BBE srl**

Il sottoscritto, in quanto soggetto incaricato da BBE Srl di assistere i genitori dell'alunno nella compilazione del presente modulo, dichiara che costoro hanno letto e compreso il contenuto dello stesso e dei documenti allegati che sono stati consegnati loro in copia.

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



## DATI ANAGRAFICI

### Dati dello studente

COGNOME	NOME
NAZIONALITÀ	SESSO M <input type="radio"/> F <input type="radio"/>
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
CODICE FISCALE:	
RESIDENTE A, IN VIA	
Frequenza asilo nido:	Sì <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
Nome dell'asilo nido frequentato:	
Il/la bambino/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie: (Allegare copia certificato ATS)	Sì <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
Il/la bambino/a è affetto/a da allergie e/o intolleranze: (Se sì, allegare certificato medico)	Sì <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
Il/la bambino/a necessita di medicinali e/o cure particolari:	Sì <input type="radio"/> No <input type="radio"/>



## Dati del pediatra

NOME E COGNOME	
INDIRIZZO STUDIO	
CITTÀ	PROVINCIA
TEL	EMAIL

## Composizione stato di famiglia

### GENITORE 1

NOME E COGNOME	NATO A	IL
----------------	--------	----

### GENITORE 2

NOME E COGNOME	NATO A	IL
----------------	--------	----

### FRATELLI/SORELLE

NOME E COGNOME	NATO A	IL
NOME E COGNOME	NATO A	IL
NOME E COGNOME	NATO A	IL

Questa dichiarazione sostituisce i seguenti certificati: NASCITA; RESIDENZA; CITTADINANZA; STATO DI FAMIGLIA; VACCINAZIONI; IDENTITA' (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455).



## Reperibilità dei genitori

TELEFONO GENITORE 1	
TELEFONO GENITORE 2	
TEL. PARENTE O CONOSCENTE DI FIDUCIA	NOME
TEL. PARENTE O CONOSCENTE DI FIDUCIA	NOME

## Dati per fatturazione e/o comunicazioni varie

COGNOME	NOME
INDIRIZZO	
CITTÀ	CAP
CODICE FISCALE	
EMAIL	





### Persone autorizzate ad accompagnare/ritirare il bambino/a

NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	CITTÀ DI NASCITA	TIPO E N. DOCUMENTO	N. TELEFONO

Luogo e data \_ \_ \_ \_ \_

Firma leggibile genitore 1 / tutore e genitore 2 / tutore \_ \_ \_ \_ \_



## INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Famiglia,

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo 679/2016 di cui al D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato da questa scuola secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Titolare del trattamento è: BBE Srl con sede legale in via San Bernardo, snc – 20811 Cesano Maderno, cod. Fiscale/P.IVA 09383750966 Tel. 338 1607768 E-mail: [info@bbeducation.it](mailto:info@bbeducation.it), nella persona del suo Amministratore.

2. I dati personali, necessari per l'inserimento nel percorso formativo scelto, sono raccolti dall'Istituto direttamente dall'interessato o per il tramite di soggetti terzi, come in occasione di richieste di iscrizione pervenuti a mezzo di persone esercenti la responsabilità genitoriale o per iscrizioni da altri Istituti.

3. Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati: l'Istituto per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività, tratta i Suoi dati per i seguenti scopi:

- a) finalità relative agli obblighi normativi connessi all'erogazione della didattica; rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale (come l'Organismo di certificazione per la qualità, l'Organismo di Vigilanza);
- b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione dei rapporti con gli allievi, gestione del registro elettronico, informazioni riguardanti il ricevimento da parte dei bambini dei sacramenti religiosi (battesimo, comunione, cresima) comprese le informazioni relative allo stato di salute e disturbi dell'apprendimento, bisogni educativi speciali, alle eventuali allergie o intolleranze, le comunicazioni tra la scuola e famiglia (attraverso sms o e-mail);

L'Istituto effettua altresì le seguenti attività di Trattamento dei Suoi dati, dirette alla gestione secondo criteri di qualità e legalità dell'offerta formativa e rispetto le quali Le verrà puntualmente richiesto il consenso che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

- c) rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività scolastica;
- d) acquisizione di foto e video in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connessi all'attività didattica e pubblicazione delle stesse sul sito web dell'ente;
- e) segnalazione del nominativo dell'allievo a soggetti esterni per attività extra curriculari (ad es. società sportive);
- f) trasferimento dati a enti al fine di far ottenere dagli allievi che ne fanno richiesta le certificazioni linguistiche;
- g) utilizzo dello sportello psicologico;
- h) utilizzo dell'attività di counseling.

4. I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I trattamenti connessi ai servizi hanno luogo presso le predette sedi di **BBE SRL** e presso la sede dei fornitori di servizi di elaborazione elettronica dell'azienda, e sono curati solo da personale tecnico appositamente nominato quale responsabile e/o incaricato del trattamento oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

5. Per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici dell'ente, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:



- pubbliche amministrazioni anche con compiti di vigilanza sull'attività dell'ente;
- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza;
- persone o società sportive, agenzia di viaggi, compagnie aeree, istituti per corsi e certificazioni di lingua, musei.

6. Il conferimento del Suo consenso per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale.

Il Garante per la Privacy, infatti, nella Linea Guida per la tutela della Privacy nelle scuole, ha indicato che *non è necessario ottenere il consenso per trattare i dati richiesti ai fini dell'iscrizione o di altre attività scolastiche. Il Codice della privacy, infatti, non richiede che i soggetti privati acquisiscano il consenso quando, ad esempio, il Trattamento dei dati è previsto da un obbligo di legge, o, come nel caso dell'iscrizione a scuola, quando i dati sono necessari per rispondere a una richiesta dell'interessato, oppure per adempiere a un contratto. Nei casi in cui è invece necessario acquisire il consenso (ad esempio per le attività non strettamente connesse a quelle didattiche o non previste già dall'ordinamento scolastico), esso deve essere specifico e liberamente espresso dalle persone interessate.*

Il diniego al Trattamento dei Dati di tipo facoltativo per le finalità di cui ai punti c), d), e) non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'allievo; il diniego del consenso relativamente al punto f), g), h) non consentirà all'Istituto di attuare le attività per le quali è stato negato il consenso.

7. L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Normalmente l'ente non tratta dati che appartengono a tale categoria, fatta eccezione per le seguenti categorie di dati, il cui Trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento dell'attività scolastica e per garantire l'incolumità e la sicurezza dell'allievo ed avviene esclusivamente nei seguenti casi stabiliti dal Garante per la Privacy nella Linea Guida per le scuole:

- origini razziali ed etniche: i dati sulle origini razziali ed etniche possono essere trattati dalla scuola per favorire l'integrazione degli alunni stranieri;
- stato di salute: i dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- dati relativi al ricevimento dei sacramenti religiosi: tali dati vengono raccolti al momento dell'iscrizione esclusivamente a scopo conoscitivo in considerazione della mission dell'istituto;
- dati di carattere giudiziario: i dati di carattere giudiziario possono essere trattati relativamente ai provvedimenti emessi dal Tribunale circa l'affido esclusivo di un minore o comunque provvedimenti che modificano le precedenti decisioni del Tribunale;
- eventuali contenziosi: il Trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.

L'ente s'impegna a non effettuare alcun Trattamento di dati particolari (ex sensibili) della propria utenza se non nei casi sopra richiamati e previsti dal Garante, ovvero nell'ipotesi prevista dal Regolamento Europeo in cui *il Trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso*; ciò può avvenire, ad esempio, se occorre accompagnare l'allievo nei casi d'urgenza presso una struttura sanitaria, o chiamare soccorso medico. Per il Trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti i) j), k) l), m) non Le verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte della scuola.

8. Uno dei principi applicabili al Trattamento dei Dati Personali concerne la limitazione del periodo di conservazione, disciplinata all'articolo 5, comma 1, punto e) del Regolamento.



Alla luce di tale principio, i Dati Personali raccolti saranno trattati dal Titolare del Trattamento limitatamente a quanto necessario per il perseguimento della finalità di cui all'art. 3) della presente Informativa e secondo normativa di legge.

9. Le viene riconosciuto e garantito il pieno diritto a chiedere al Titolare del trattamento dei dati personali l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati come indicato all'artt. 15;16;17;18;19;20.

Tale diritto può esercitato inviando una mail a: [info@bbeducation.it](mailto:info@bbeducation.it)

Cesano Maderno, lì \_\_\_\_\_

Firma leggibile Genitore/Tutore 1 \_\_\_\_\_

Firma leggibile Genitore/Tutore 2 \_\_\_\_\_

Il genitore che sottoscrive il presente modulo in assenza dell'altro genitore, dichiara sotto la propria responsabilità, di manifestare la volontà di entrambi gli esercenti la potestà genitoriale.

Firma leggibile Genitore/Tutore 1 \_\_\_\_\_

Firma leggibile Genitore/Tutore 2 \_\_\_\_\_

